



# इग्नू क्षेत्रीय केंद्र देहरादून

(सूचना दिनांक 25 मई 2021)

## सत्रांत परीक्षा जून 2021 के असाइनमेंट जमा करने के लिए ऑनलाइन लिंक

प्रिय शिक्षार्थियों,

यदि आपने सत्रीय कार्यों की हार्ड कॉपी अपने अध्ययन केंद्र पर (हाथ से या डाक से) जमा कर दी है, तो सत्रीय कार्य की स्कैन/सॉफ्ट कॉपी यहां अपलोड न करें। आप क्षेत्रीय केंद्र की वेबसाइट के माध्यम से या अपने अध्ययन केंद्र से संपर्क करके अध्ययन केंद्र के खुलने के कार्यक्रम का पता कर सकते हैं। यदि आपका अध्ययन केंद्र सत्रीय कार्यों को जमा करने की अंतिम तिथि से पहले खुलता है, तो आप अपने सत्रीय कार्यों को सीधे अध्ययन केंद्र में हार्ड कॉपी में जमा कर सकते हैं। आप उन्हें डाक से भी भेज सकते हैं। ऐसे मामले में, उन्हें फिर से ऑनलाइन मोड में जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

यदि आप अपने अध्ययन केंद्र में सत्रीय कार्य की हार्ड कॉपी जमा करने / भेजने में असमर्थ हैं, तो आप इस Google फॉर्म के माध्यम से ऑनलाइन मोड (पीडीएफ फाइल में स्कैन की गई कॉपी) में असाइनमेंट जमा कर सकते हैं।

गूगल फॉर्म का लिंक है: <https://forms.gle/UWoE6Wg9BJ9yNdoT8>

ऑनलाइन मोड में असाइनमेंट जमा करने के लिए कृपया निम्नलिखित निर्देश को ध्यान से पढ़ें:

1. इग्नू की वेबसाइट से सत्रीय कार्य के प्रश्न पत्र डाउनलोड करने के बाद अपना सत्रीय कार्य तैयार करें।
2. सत्रीय कार्य की तैयारी के लिए आवश्यक निर्देश प्रश्न पत्र में ही दिए गए हैं।
3. सत्रीय कार्य केवल हस्तलिखित रूप में ही तैयार करें। टाइप किए गए असाइनमेंट स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
4. सत्रीय कार्य के पहले पृष्ठ में आपको अपना नाम, कार्यक्रम कोड, नामांकन संख्या, पाठ्यक्रम कोड, पाठ्यक्रम का नाम, अध्ययन केंद्र कोड, अपना पता, फोन नंबर और ईमेल आईडी का उल्लेख करना होगा।

5. फ्रंट पेज के बाद आपको असाइनमेंट क्वेश्चन पेपर (इग्नू की वेबसाइट से लिए गए क्वेश्चन पेपर का प्रिंट आउट) डालना होगा। फिर आपको विभिन्न प्रश्नों के हस्तलिखित उत्तरों के पृष्ठों को सही क्रम में रखना है।
6. आपको प्रत्येक पृष्ठ के ऊपर या नीचे के भाग पर पृष्ठ संख्या का उल्लेख करना होगा। आपको प्रत्येक पृष्ठ के शीर्ष पर अपना हस्ताक्षर भी करना होगा।
7. एक बार एक पाठ्यक्रम का सत्रीय कार्य तैयार हो जाने के बाद, स्कैनर ऐप या इसी तरह के उपकरणों की सहायता से विभिन्न पृष्ठों को उचित क्रम में स्कैन करें और एक पीडीएफ फाइल तैयार करें।
8. यह वांछनीय है कि प्रत्येक फाइल 20 एमबी से कम होनी चाहिए, हालांकि हम आपको 100 एमबी तक की प्रत्येक फाइल जमा करने की अनुमति देते हैं।
9. अपनी पीडीएफ फाइल को "स्टडी सेंटर कोड-कोर्स कोड-एनरोलमेंट नंबर" नाम दें। उदाहरण के लिए, "2705-MEG1-185624567" या "2711-FST1-166123456"
10. आपको एक बार में 1 कोर्स की 1 पीडीएफ फाइल अपलोड करनी होगी। यदि आपके पास 5 असाइनमेंट हैं, तो आपको उन्हें पांच बार Google फॉर्म भरकर (उसी लिंक के माध्यम से लॉग इन करके) जमा करना होगा।
11. आपको Google फॉर्म के माध्यम से ही असाइनमेंट फाइल जमा करने की रिपोर्ट प्राप्त होगी (उसी ईमेल आईडी पर जिसके माध्यम से आप Google फॉर्म भरेंगे)। असाइनमेंट जमा करने की रसीद के रूप में उन्हें सुरक्षित रखें।
12. यदि आपको ऊपर बताए अनुसार असाइनमेंट की रसीद नहीं मिलती है, तो आप प्राप्त असाइनमेंट की सूची में अपनी नामांकन संख्या और पाठ्यक्रम की जांच कर सकते हैं। हम ऐसी सूची क्षेत्रीय केंद्र देहरादून की वेबसाइट (<http://rcdehradun.ignou.ac.in/news/1>) पर 1 जून 2021 (या उसके बाद) को अपलोड करेंगे।
13. हम आपको यह भी सलाह देते हैं कि सत्रीय कार्य की हार्ड कॉपी अपने पास सुरक्षित रखें। यदि आपके द्वारा जमा की गई सॉफ्ट कॉपी अस्पष्ट या पढ़ने योग्य नहीं है तो हम आपको हार्ड कॉपी जमा करने के लिए कह सकते हैं।
14. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन की प्रक्रिया में 1-2 महीने का समय लग सकता है। कृपया तब तक प्रतीक्षा करें।

शुभकामना सहित!

क्षेत्रीय निदेशक, इग्नू क्षेत्रीय केंद्र देहरादून, ई-मेल: [rcdehradun@ignou.ac.in](mailto:rcdehradun@ignou.ac.in)

## **Online Link for Submission of Assignment for Term End Exam JUNE 2021**

Dear Learners,

If you have already submitted the hard copy of Assignments at your Study Center (by hand or by post), do not upload the scanned / soft copy of Assignment here. You may check schedule of opening of Study Centres through website of the Regional Centre or by contacting your Study Centre. In case your Study Centre opens before the last date of the submission of Assignments, you may directly submit your Assignments in hard copy at the Study Centre. You can also send them by post. In such case, there is no need to submit them again in online mode.

If you are unable to submit/send hard copy of assignment to your Study Centre, you may submit assignments in online mode (Scanned copy in PDF File) through this Google Form.

**Link of Google Form is: <https://forms.gle/UWoE6Wg9BJ9yNdoT8>**

For submission of Assignments in online mode, please read the following instruction carefully:

1. Prepare your Assignments after downloading assignment question papers from IGNOU website.
2. Necessary instructions for preparation of Assignments are given in the question paper itself.
3. Prepare Assignment in handwritten form only. Typed Assignments will not be accepted.
4. In the front page of Assignment you are required to mention your name, programme code, enrolment number, course code, course name, study centre code, your address, phone number and email id.

5. After front page, you have to put Assignment question paper (print out of question paper taken from IGNOU website). Then you are required to put pages of hand written answers of different questions in right sequence.
6. You have to mention page number on the top or bottom part of each page. You have also to do your signature on the top of each page.
7. Once Assignment of one course is prepared, scan different pages in proper sequence with help of scanner app or similar devices and prepare one PDF file.
8. It is desirable that each file should be less than 20 MB, however we allow you to submit each file of upto 100MB.
9. Name your PDF file as "Study Centre Code-Course Code-Enrolment Number". For example, "2705-MEG1-185624567" or "2711-FST1-166123456"
10. You have to upload 1 PDF file of 1 Course at one time. If you have 5 Assignments, you have to submit them by filling Google Form five times (by logging in through the same link).
11. You will receive report of submission of Assignment File through Google Form itself (on the same email ID through which you will fill the Google Form). Keep them safe as Receipt of submission of Assignment.
12. In case you do not get the Receipt of Assignments as explained above, you may check your enrolment number and courses in the List of received Assignments. We will upload such list on the website of Regional Centre Dehradun (<http://rcdehradun.ignou.ac.in/news/1> ) on 1st June 2021 (or afterwards).
13. We also advise you to keep hard copies of Assignment safe with you. We may ask you to submit hard copies in case the soft copies submitted by you are unclear or illegible.
14. The process of evaluation of Assignment may take time of 1-2 months. Please wait till then.

With best wishes!

Regional Director, IGNOU Regional Centre Dehradun

E-mail: [rcdehradun@ignou.ac.in](mailto:rcdehradun@ignou.ac.in)